



Serviço Público Federal
Universidade Federal de Goiás
Pró-Reitoria de Desenvolvimento Institucional e Recursos Humanos - PRODIRH
Departamento do Pessoal

Magnífica Reitora da Universidade Federal de Goiás

Mauri Félix de Sousa
abaixo assinado, ocupante do cargo de Professor Assistente IV
lotado no Departamento de CM, vem à presença de V. S^a. requerer,
consoante especificação abaixo, tendo para tanto juntado a documentação
necessária:

☒ **PROGRESSÃO VERTICAL**, pela obtenção do título de

Doutor

() **PROGRESSÃO HORIZONTAL**, pelo interstício de 02 anos.

() **PROGRESSÃO FUNCIONAL POR TITULAÇÃO**.

() **GRATIFICAÇÃO** pela obtenção do título de _____.

Goiânia, 20/10/2005

Mauri Félix de Sousa

-Requerente-

Endereço: RUA 25-A, N. 125, Aptº 703, Stº Bernardo
Cidade: GOIÂNIA CEP: 74070150 Fone: 3223-6597

Documentos necessários para requerer:

Progressão Vertical: HISTÓRICO, CÓPIA DA TESE, DECLARAÇÃO

Gratificação de Especialista. e Progressão por Titulação – Documento comprobatório do título obtido

Campus Samambaia (Campus II) - Prédio da Reitoria CEP: 74001-970 - Caixa Postal: 131
Goiânia – Goiás Telefone: (62) 521-1301 / Fax: (62) 521 – 1174 E-mail: dp@ufg.br

O comando local de
GREVE, DELIBEROU POR
AGUARDAR O FIM DO
MOVIMENTO DE ENCAMINHAR
O PEDIDO. Em 31/10/05
já há 9 dias